



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: [csic872004@istruzione.it](mailto:csic872004@istruzione.it)- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)



Prot. n. 1952/VII.1

Cetraro, 11 aprile 2020

Al personale docente  
di Religione Cattolica  
Loro Sedi

All'Albo  
Sito web

Oggetto: O.M. n.183 del 23 marzo 2020 – graduatoria regionale su base diocesana per l'individuazione dei docenti soprannumerari relativamente all'organico di diritto a.s. 2020/2021

Si trasmette, in allegato, la comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria dell'8 aprile 2020, prot. n. 4728, di pari oggetto, corredata dall'apposito modello da per la raccolta dei dati utili alla definizione della graduatoria dei soprannumerari che dovrà essere inviato, entro e non oltre il 30 aprile 2020, **esclusivamente** tramite e-mail ai seguenti indirizzi:

- SETTORE PRIMARIO [ircsettoresprimariocalabria@istruzione.it](mailto:ircsettoresprimariocalabria@istruzione.it);
- SETTORE SECONDARIO [ircsettoressecondariocalabria@istruzione.it](mailto:ircsettoressecondariocalabria@istruzione.it)

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**  
*Ufficio I Settore III*

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

Ai	Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della regione Calabria <b>LORO SEDI</b>
All'	Albo e al Sito Web USR Calabria <b>SEDE</b>
E p.c. Ai	Dirigenti degli Uffici degli Ambiti Territoriali dell' U.S.R. per la Calabria <b>LORO SEDI</b>
Al	Direttore del servizio regionale IRC c/o Diocesi di Oppido-Palmi
Alle	OO.SS. Regionali del Comparto Scuola <b>LORO SEDI</b>

**Oggetto:** O.M. n.183 del 23/3/2020 – graduatoria regionale su base diocesana per l'individuazione dei docenti soprannumerari relativamente all'organico di diritto a.s. 2020/2021 – Indicazioni operative.

Al fine di predisporre la graduatoria regionale dei docenti IRC di cui alla citata ordinanza n.183 del 23/3/2020, di competenza della scrivente Direzione Generale, e di acquisire tutti gli elementi utili per la formulazione della graduatoria anzidetta, si trasmettono le istruzioni operative che le SS.LL. avranno cura di rendere note al personale docente di religione cattolica in servizio presso la propria istituzione scolastica.

Alla presente è allegata la scheda valida sia per il settore primario che per il settore secondario - che **tutti i docenti di religione cattolica di ruolo**, ai sensi della l.n. 186/2003, dovranno compilare.

Il modello, indirizzato allo scrivente Ufficio Scolastico Regionale, dovrà pervenire **entro e non oltre il 30 aprile 2020 ESCLUSIVAMENTE tramite e-mail al seguente indirizzo:**

SETTORE PRIMARIO [ircsettoreprimariocalabria@istruzione.it](mailto:ircsettoreprimariocalabria@istruzione.it)

SETTORE SECONDARIO [ircsettoresecondariocalabria@istruzione.it](mailto:ircsettoresecondariocalabria@istruzione.it)

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura:

“Graduatoria regionale IRC 2020/2021. Trasmissione modello unico relativo al/ai docente/i appartenenti al settore (indicare se Primario/Secondario)”.

Responsabile del procedimento Sabrina Asta e-mail: [sabrina.asta@istruzione.it](mailto:sabrina.asta@istruzione.it)

Responsabile dell'istruttoria Carlo Congiusta e-mail: [carlo.congiusta.kr@istruzione.it](mailto:carlo.congiusta.kr@istruzione.it)

Nel caso in cui la trasmissione avvenisse per il tramite dell'istituzione scolastica e per più di un docente, si prega di inviare con un'unica mail i file singoli in formato pdf/word di ciascun nominativo.

**Si fa presente, che non saranno presi in considerazioni i modelli trasmessi ad altri indirizzi di posta elettronica ed in modalità diversa da quella telematica.**

Per la corretta compilazione dello stesso si rinvia alle indicazioni contenute nell'O.M. citata (con particolare riferimento all'art. 4 - documentazione delle domande) e al C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019, e valido anche per l'a.s. 2020/2021, con le precisazioni di seguito riportate.

Dovrà essere utilizzato **UNICAMENTE** il modello allegato, posto che la raccolta dei dati utili alla definizione della graduatoria dei soprannumerari si riferisce esclusivamente a situazioni e/o circostanze suscettibili di variare col decorso del tempo.

Ne consegue che per ciò che concerne l'anzianità di servizio, nessuna dichiarazione dovrà essere resa dal docente, considerato che i dati relativi sono già in possesso di questa Direzione Generale, così come risultanti dall'ultima graduatoria valida per l'a.s. 2019/2020, pubblicata sul sito istituzionale in data 03/07/2019, prot. n.11074 e successive modifiche e integrazioni; tale ultimo punteggio sarà incrementato automaticamente in ragione del punteggio spettante per il servizio prestato nell'a.s. 2018/2019 (non si valuta l'anno scolastico in corso).

Per ciò che concerne le esigenze di famiglia, sarà cura del docente compilare il modulo allegato in ogni sua parte, corredato dei relativi atti e documenti.

Per ciò che riguarda i titoli, vale quanto già chiarito per l'anzianità di servizio ovvero che nessuna dichiarazione dovrà essere resa dal docente, considerato che i dati relativi sono già in possesso di questa Direzione Generale così come risultanti dall'ultima graduatoria valida per l'a.s. 2019/2020, pubblicata sul sito istituzionale in data 03/07/2019 prot. n.11074 e successive modifiche e integrazioni; tale punteggio per titoli sarà incrementato **esclusivamente** in ragione dei titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso e, comunque, entro il termine di scadenza della presentazione del modulo.

Le situazioni che danno luogo a precedenza assoluta dovranno essere documentate in conformità a quanto previsto dal C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2020/21.

**Le domande sprovviste dei documenti da allegare o con documentazione allegata incompleta determinano la mancata attribuzione del punteggio corrispondente.**

**Non è consentita l'integrazione della documentazione oltre il termine previsto per la presentazione della domanda.**

I Dirigenti scolastici, cui la presente è diretta per la diffusione tra il proprio personale, vorranno comunicare il personale docente di religione cattolica con incarico a tempo indeterminato in servizio presso la propria istituzione scolastica che sarà collocato in quiescenza a far data dall'1 settembre 2020.

Allegato: modulo da compilare.



IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Rita Calvosa

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e  
Firmato digitalmente da  
CALVOSA MARIA RITA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

DIOCESI : \_\_\_\_\_ (indicare la diocesi di titolarità)

..l. sottoscritt. \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ docente IRC  
con contratto a t.i. dal \_\_\_\_\_ nel settore (Indicare Primario e/o Secondario) \_\_\_\_\_  
presso la scuola / istituto \_\_\_\_\_ appartenente alla diocesi di \_\_\_\_\_,  
a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi  
del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la personale responsabilità

### DICHIARA

*Esigenza di famiglia*

Che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	RELAZIONE DI PARENTELA

Che il proprio figlio \_\_\_\_\_ è affetto da infermità o difetto fisico o mentale che è causa di inidoneità permanente ed assoluta a proficuo lavoro; (l'assoluta o permanente impossibilità di dedicarsi a qualsiasi proficuo lavoro deve essere documentato con certificazione rilasciata dall'ASL o dalle preesistenti commissioni sanitarie provinciali)

Che il figlio minorato – coniuge – genitore \_\_\_\_\_ è ricoverato permanentemente nell'istituto di cura \_\_\_\_\_; (il ricovero permanente deve essere documentato con certificato rilasciato dall'istituto di cura)

Che il figlio minorato – coniuge – genitore è bisognoso di cure continuative da praticarsi presso l'Istituto di cura \_\_\_\_\_, tale da comportare di necessità la residenza **solo** nel comune di \_\_\_\_\_, sede dell'istituto di cura (la necessità e l'assiduità delle cure continuative deve essere documentata con certificato rilasciato da ente pubblico ospedaliero o dall'azienda sanitaria locale o dall'ufficiale sanitario o da un medico militare della competente ASL)

Titoli generali

Di aver conseguito, nell'a.s. 2019/2020, il seguente titolo:

1) \_\_\_\_\_, conseguito in data

\_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_

Di avere diritto a precedenza (la certificazione sanitaria deve essere allegata) in quanto usufruisce dei benefici previsti dalla l.n. 104/92 e del CCNI del 24.02.2015, art. 7 punto III, n. 2 (barrare la casella di interesse):

- Art. 21;
- Art. 7, punto III, n. 2 CCNI del 24.02.2015;
- Art. 33, comma 6;
- Art. 33, commi 5 e 7;

A tal fine, ai sensi della lett.b) dell'art. 9 CCNI del 24.02.15, dichiara di prestare assistenza con carattere continuativo ed in via esclusiva in favore di \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (indicare relazione di parentela), che non è ricoverato a tempo pieno in istituto specializzato.

Allo scopo allega:

\_\_\_\_\_

In fede,

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiaro sotto la mia responsabilità di prestare servizio, nel corrente a.s. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , presso la unità scolastica \_\_\_\_\_ ubicata nel comune di \_\_\_\_\_ di attuale titolarità e di aver prestato ininterrottamente servizio nella medesima unità scolastica conservandone la titolarità.

### Anni di continuità entro il quinquennio:

	Anno scolastico	Scuola (a)	Note
1	2009/2010		
2	2010/2011		
3	2011/2012		
4	2012/2013		
5	2013/2014		

### Anni di continuità oltre il quinquennio:

	Anno scolastico	Scuola
1	2014/2015	
2	2015/2016	
3	2016/2017	
4	2017/2018	
5	2018/2019	

In fede

\_\_\_\_\_

### NOTE

a) Riportare il codice della scuola nel caso in cui risulti diversa da quella attuale.